

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP

استشاري التدريب : أ. عبدالسلام عارف



SELF STAND



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية

الاهداف

- ❖ التدريب على الخدمات الذكية في الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
- ❖ التركيز على خدمات مكاتب الطباعة
- ❖ المعلومات الاساسية الخاصة بالخدمات

الاجندة

- ❖ يومين كل اسبوع لكل مجموعة (خمس اسابيع).
- ❖ في اليوم محاضرة واحدة مدة ساعة ونصف.
- ❖ استخدام برنامج التدريب LMS وحساب لكل متدرب (من خلال الايميل)

توفر الخدمات الذكية " السرعة والدقة " في عملية إصدار التأشيرات وتصاريح الإقامة.

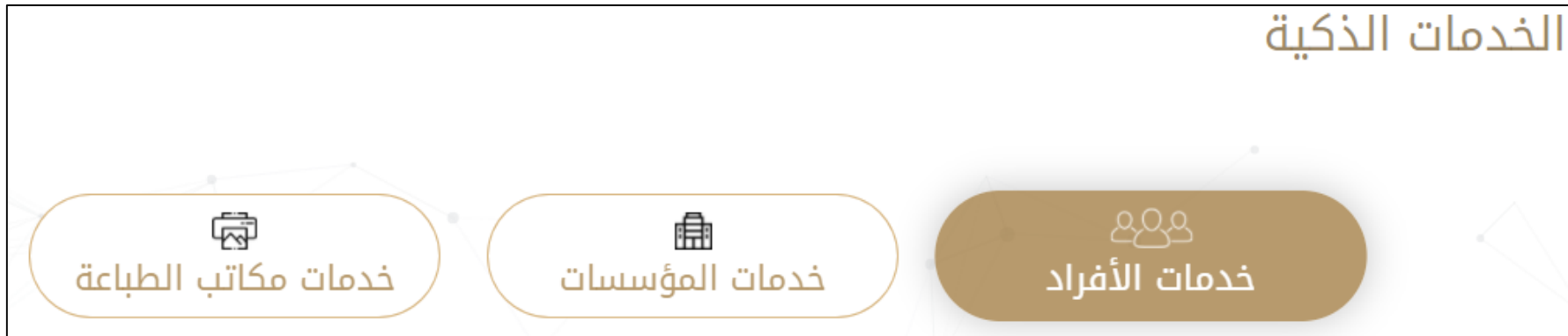
كما ستلغي حاجة مقدمي الطلبات لزيارة مراكز الخدمة شخصياً.

يمكن هذا النظام الشركات والأفراد، بما في ذلك مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة ودول مجلس التعاون الخليجي والمقيمين، من التقدم بسهولة للحصول على خدمات الجنسية والإقامة عبر الإنترنت من أي مكان وفي أي وقت.

<https://smartservices.ica.gov.ae>

انواع المستخدمين للنظام

- مكاتب الطباعة
- (المؤسسات) الشركات
- الأفراد



<https://smartservices.ica.gov.ae>

■ مكاتب الطباعة



تمكن هذه الخدمة مكاتب الطباعة المسجلة من تقديم الخدمات الذكية الخاصة بقطاع الجنسية والإقامة من خلال مكاتب الطباعة التي يتم تسجيلها في النظام.

دخول

تسجيل الدخول بالهوية الرقمية

هوية رقمية موحدة ومعتمدة لجميع
المواطنين والمقيمين والزوار

أو

البريد الإلكتروني

كلمة السر

دخول

نسيت كلمة السر

■ طريقة الدخول الى النظام

- البريد الالكتروني وكلمة السر.
- تسجيل الدخول بالهوية الرقمية



السادة مكاتب الطباعة،

تحية طيبة و بعد،

حرصاً من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب-أبوظبي على إيجاد تجربة متميزة للمتعاملين ولضمان سرعة إنجاز المعاملات، ننوه عنايتكم بضرورة توخي الدقة في صحة البيانات التي يتم إدراجها عبر النظام الإلكتروني (E-CHANNEL) ومن يخالف ذلك يعرض نفسه للمسائلة القانونية والغرامة المالية.

مع التحية،

أبريل 22،
2021

توخي الدقة في صحة البيانات - Data accuracy in-
applications



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP



خروج | مركز طباعة |  

غير اللغة
استبيان رضا المتعاملين | طلبات مركز الطباعة | المسودات | الطلبات الجاهزة للدفع | الحركات المالية | المساعدة | الشكاوى والآراء


دليل المستخدم
الفيديوهات التعريفية و الروابط
إدارة المستخدمين
أموال

AM 08:13

آخر تحديث لوحة التحكم منذ :

النقاط السوداء 270

الرصيد المتوفر

لوحة التحكم

عرض من تاريخ *



dd/MM/yyyy

01/01/2019

عرض إلى تاريخ *



31/01/2019

31/01/2019

55 طلبات الغرامات  	5 طلبات المنشأة  	39 طلبات الإقامة  	20 طلبات التأشيرة  
82 عدد الطلبات الجاهزة للدفع  	161 الحركات المالية  	35 طلبات أخرى  	3 طلبات المتابعة والتحقيق  

تقديم الطلبات من خلال النظام

استخدام لوحة التحكم لإنشاء الطلبات

لوحة التحكم تضم قائمة بتصنيفات الخدمات التي يمكن تقديمها من خلال المنظومة الذكية، كما يمكن التحكم ومتابعة الرصيد المتبقي في المحفظة الالكترونية للحساب عن طريق الضغط على "الرصيد المتوفر" في يسار الصفحة في الجهة العليا.

The screenshot shows the dashboard of the Federal Authority for Identity & Citizenship. At the top, there is a header with the organization's logo and name in Arabic and English. Below the header, there is a navigation bar with various links. The main content area displays a 'لوحة التحكم' (Control Panel) section with a balance of 270 AED. It also includes a search bar and a date range selector for the year 2019.

الهئية الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP

خروج | مركز طباعة | إعدادات | صوت

استبيان رضا المتعاملين | طلبات مركز الطباعة | المسودات | الطلبات الجاهزة للدفع | الحركات المالية | المساعدة | الشكاوى والآراء

دليل المستخدم | الميديوهات التعريفية و الروابط | إدارة المستخدمين | أموال

AM 08:13 | آخر تحديث لوحة التحكم منذ : | اللقاط السوداء 270 | الرصيد المتوفر

لوحة التحكم

عرض من تاريخ * 01/01/2019 | dd/MM/yyyy | عرض إلى تاريخ * 31/01/2019

بحث

1. طلبات التأشيرة: وتمثل مجموع طلبات التأشيرة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.
2. طلبات الإقامة: وتمثل مجموع طلبات الإقامة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.
3. طلبات المنشأة: وتمثل مجموع الطلبات التي تحتوي لوحة التحكم على الخدمات التالية تقديمها من حساب مكتب الطباعة.
4. طلبات الغرامات: تمثل طلبات غرامات الإقامة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.
5. طلبات المتابعة والتحقيق: تمثل عدد طلبات المتابعة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.

6. طلبات أخرى: تتكون الطلبات الأخرى من طلبات التعويض التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.

7. الحركات المالية: تمثل مجموع الحركات المالية التابعة لطلبات كل من التأشيرة والإقامة التي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.

8. عدد الطلبات الجاهزة للدفع: تمثل مجموع الطلبات الجاهزة للدفع والتي تم تقديمها من حساب مكتب الطباعة.

تصفح الخدمات الذكية

يمكن للمستخدم تقديم خدمة جديدة من الخدمات الذكية باختيار التصنيف المراد من القوائم، وذلك باختيار الإدارة ونوع الخدمة الرئيسية، والفرعية ونوع الإجراء.

تصفح الخدمات الذكية

الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسية	الإدارة
مواطن او مجلس تعاون	إفاده - لمن يهمه الأمر	الاقامة	أبو ظبي
يعمل في قطاع حكومي	جميع انواع الاقامات	التأشيرة	دبي
مستثمر أو شريك	المواليد الجدد داخل الإمارات	الكفلاء و المنشآت	الشارقة

طريقة اختيار الخدمة – الطريقة الاولى

اختيار الادارة – الخدمة الرئيسية – الخدمة الفرعية – نوع الاجراء ومن ثم اختيار الاجراء المطلوب وهكذا...

تصفح الخدمات الذكية

الإدارة	الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الإقامة	سفرة واحدة	لأسرة شريك أو مستثمر	اصدار تأشيرة
دبي	التأشيرة	إقامة	إقامة لأسرة مقيم يعمل في الجهات الحكومية	
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها	إقامة لأسرة مقيم يعمل في القطاع الخاص أو منطقة حرة	
عجمان	المتابعة و التحقيق	تأشيرات المنافذ		
أم القيوين	الغرامات	عمل		

تقديم الطلبات من خلال النظام

طريقة اختيار الخدمة – الطريقة الثانية

اختيار الادارة – الخدمة الرئيسية ومن ثم اختيار الاجراء المطلوب من قائمة الخدمات التي تظهر في الاسفل والتي قد تكون في اكثر من صفحة حيث يمكن التنقل بينها، وهكذا...

الاقامة				
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي	الاقامة-إفاده - لمن يهمه الأمر-للأفراد المواطنين مع كشف مكفولين-اصدار افادة
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي	الاقامة-إفاده - لمن يهمه الأمر-للأفراد المقيمين مع كشف مكفولين-اصدار افادة
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي	الاقامة-إفاده - لمن يهمه الأمر-كفيل دبلوماسي-اصدار افادة
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي	الاقامة-جميع انواع الاقامات-تعديل وضع-تعديل وضع
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي	الاقامة-جميع انواع الاقامات-من جواز سفر الى جواز سفر آخر-نقل اقامة لجواز جديد

بطاقة الخدمة

بعد اختيار **الادارة – الخدمة الرئيسية** تظهر في الاسفل والتي قد تكون في اكثر من صفحة حيث يمكن التنقل بينها، كما يوجد زر باللون الازرق يحتوي تفاصيل الخدمة المطلوبة (بطاقة الخدمة).



الاقامة			
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي
☆ مفضلة	بطاقة الخدمة	ابدأ الخدمة	أبو ظبي

تقديم الطلبات من خلال النظام

بطاقة الخدمة : بعد اختيار زر بطاقة الخدمة المطلوبة، وتحتوي على اهم المعلومات مثل:

الاقامة - إفاده - لمن يهمه الأمر - للأفراد المواطنين مع كشف مكفولين - اصدار افادة

1 تعبئة البيانات 2 المرفقات 3 الرسوم 4 تقييم الخدمة

وصف الخدمة

هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية يتم بموجبها تقديم خدمة تفاصيل تأشيرة يظهر فيها تفاصيل التأشيرة والموافقة تكون تلقائية من النظام

قنوات تقديم الخدمة و الاجراءات المطلوبة

الوثائق والمستندات المطلوبة

متطلبات

تفاصيل رسوم الخدمة

الشروط والأحكام

ساعات عمل تقديم الخدمة

روابط أخرى

- وصف الخدمة

- الوثائق والمستندات المطلوبة.

- متطلبات.

- تفاصيل رسوم الخدمة

- الشروط والاحكام

بطاقة الخدمة - مثال :إصدار افادة (تفاصيل الرسوم ، والمستندات المطلوبة)

الاقامة - إفاده - لمن يهّمه الأمر - للأفراد المواطنين مع كشف مكفولين - إصدار افادة

إستقبال المعاملة
بالبريد الإلكتروني



4 تقييم الخدمة



3 الرسوم



2 المرفقات



1 تعبئة البيانات



وصف الخدمة

هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية يتم بموجبها تقديم خدمة تفاصيل تأشيرة يظهر فيها تفاصيل التأشيرة والموافقة تكون تلقائية من النظام

تفاصيل رسوم الخدمة

وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
رسوم الطلب	10.00
رسوم الخدمات الإلكترونية	28.00
رسوم الهيئة الاتحادية	22.00
المجموع	60.00 درهم إماراتي

الوثائق والمستندات المطلوبة

1. صورة الهوية (إجباري)

وصف الخدمة

0%

هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الادارة للإقامة وشؤون الأجانب والهيئات القنصلية التي تمثل الدولة في الخارج عند الضرورة للأجنبي الراغب في الدخول إلى أراضي الدولة لغرض العلاج ومرافقة المريض لسفرة واحدة والبقاء لمدة 90 يوما اعتبارا من من تاريخ الدخول ويمدد في حالة الرغبة لمرة واحدة بذات المدة مع ارفاق التقرير الطبي للجهة المعنية

الخطوة الثالثة

الخطوة الثانية

الخطوة الأولى



الرسوم



مراجعة الطلب



المرفقات



بيانات الطلب

بيانات مقدم الطلب

رقم الهوية	رقم الهوية
اسم مقدم الطلب بالإنجليزية*	اسم مقدم الطلب بالإنجليزية
اسم مقدم الطلب بالعربية*	اسم مقدم الطلب بالعربية
رقم الهاتف*	رقم الهاتف 00971 - الإمارات العربية المتحدة ▼
البريد الإلكتروني*	البريد الإلكتروني
اللغة المفضلة *	الرجاء الاختيار ▼

بيانات مقدم الطلب

رقم الهوية

رقم الهوية

اسم مقدم الطلب بالإنجليزية*

اسم مقدم الطلب بالإنجليزية

اسم مقدم الطلب بالعربية*

اسم مقدم الطلب بالعربية

رقم الهاتف*

00971 - الإمارات العربية المتحدة ▼

رقم الهاتف

البريد الإلكتروني*

البريد الإلكتروني

اللغة المفضلة *

الرجاء الاختيار ▼

بيانات الطلب

الرجاء التأكد من صحة البيانات أثناء تعبئة جميع الحقول وخاصةً (المهنة، اسم الأم، الهواتف المستخدمة، البريد الإلكتروني (إن وجد، والعنوان) مع العلم بأنه سيتم رفض المعاملة في حالة اكتشاف وجود خطأ في تلك الحقول

البيانات التعريفية للمكفول (المستفيد من الخدمة)

اختر معرف

الرقم الموحد ○ رقم الملف

الرقم التعريفي

صحة العربية	الرجاء الاختيار
اسم الكفيل *	الاسم
الهاتف المتحرك *	الهاتف المتحرك
الدخل الشهري	الدخل الشهري

00971 - الإمارات العربية المتحدة

في حال العبور البري، من فضلك املأ هذه البيانات

الزوجة / الأبناء المرافقون

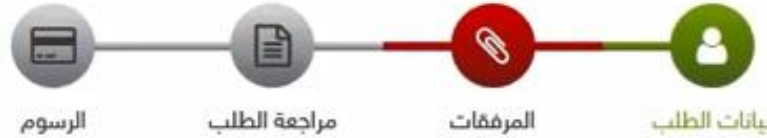
يرجى العلم بأنه يمكنك فقط إضافة المرافقين الذين لا يحملون جواز سفر منفصل و المضافين ضمن جواز السفر صاحب الطلب. للمرافقين المكفولين الذين يحملون جواز سفر منفصل الرجاء تقديم لهم طلبات منفصلة.

إضافة الزوجة / الأبناء المرافقون

وصف الخدمة



هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الادارة للإقامة وشؤون الأجانب والهيئات القنصلية التي تمثل الدولة في الخارج عند الضرورة للأجنبي الراغب في الدخول إلى أراضي الدولة لغرض العلاج ومرافقة المريض لسفرة واحدة والبقاء لمدة 90 يوما اعتبارا من من تاريخ الدخول ويمدد في حالة الرغبة لمرة واحدة بذات المدة مع ارفاق التقرير الطبي للجهة المعنية



أنواع المرفقات المطلوبة

1. رسالة من الجهة الطبية خاصة بالعيادة وتشمل (سبب الزيارة؟ المدة الزمنية المتوقعة للعلاج؟ أسماء المرافقين إن وجدو؟ العنوان والسكن) (إجباري)
2. رسالة من الجهة الكفيلة (إجباري)
3. صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر (إجباري)
4. صورة شخصية ملونة (إجباري)

☐ المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

اختر الملفات



أنواع المرفقات المطلوبة

1. رسالة من الجهة الطبية خاصة بالعيادة وتشمل (سبب الزيارة ? المدة الزمنية المتوقعة للعلاج ? أسماء المرافقين ان وجدو ? العنوان والسكن) (إجباري)
2. رسالة من الجهة الكفيلة (إجباري)
3. صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر (إجباري)
4. صورة شخصية ملونة (إجباري)

☐ المسح الضوئي بصيغة pdf

مسح ضوئي

اختر الملفات

تطبيق الماسح الضوئي

حجم المرفق كحد أقصى ٢ ميغا بايت

أنواع المرفقات المسموحة : .pdf, .jpg, .jpeg

التالي

رجوع

أنواع المرفقات المسموحة : .pdf, .jpg, .jpeg

التنوع	الاسم	
رسالة من الجهة الطبية خاصة بالعيادة وتشمل (سبب الزيارة ?/المدى	رسالة_TEST NAME من الجهة الطبية خاصة بالعي	
رسالة من الجهة الكفيلة	رسالة_TEST NAME من الجهة الكفيلة	
صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر	صورة_TEST NAME جواز سفر المكفول بحيث لا	
صورة شخصية ملونة	صورة_TEST NAME شخصية ملونة	
الرجاء الاختيار	الاسم	

← التالي

رجوع →

التأشيرة - سفرة واحدة - علاج - اصدار تأشيرة

وصف الخدمة



هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الادارة للإقامة وشؤون الأجانب والهيئات القنصلية التي تمثل الدولة في الخارج عند الضرورة للأجنبي الراغب في الدخول إلى اراضي الدولة لغرض العلاج ومرافقة المريض لسفرة واحدة والبقاء لمدة 90 يوما اعتبارا من من تاريخ الدخول ويمدد في حالة الرغبة لمرة واحدة بذات المدة مع ارفاق التقرير الطبي للجهة المعنية

الخطوة الثالثة

الخطوة الثانية

الخطوة الأولى



الرسوم



مراجعة الطلب



المرفقات



بيانات الطلب

بيانات مقدم الطلب

رقم الهوية : 784198838490278

اسم مقدم الطلب بالعربية : عادل عدنان عبد الله سليمان

اسم مقدم الطلب بالانجليزية : Adel Adnan Abdallah Suleiman

البريد الإلكتروني : k.sawan@tahaluf.ae

رقم الهاتف : 00971508575529

اللغة المفضلة : ARABIC

المرفقات

رسالة من الجهة الطبية خاصة بالعيادة وتشمل (سبب الزيارة ? المدة الزمنية المتوقعة للعلاج ? اسماء المرافقين ان وجدو ? العنوان والسكن) **عرض**

رسالة من الجهة الكفيلة **عرض**

صورة ملونة **عرض**

صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر **عرض**

مرفق إضافي رقم 1 **عرض**

في حال العبور البري، من فضلك املأ هذه البيانات

رقم الشاحنة : جنسية الشاحنة :

← التالي

→ رجوع



وصف الرسم	المبلغ (درهم إماراتي)
☐ رسوم خدمة عاجل	100.00
رسوم الطلب	100.00
رسوم الإصدار	450.00
الضمانات	1,025.00
رسوم خدمات الالكترونية	28.00
رسوم وزارة الداخلية	22.00
رسم التأمين الصحي	90.00
المجموع	1,715.00 درهم إماراتي
المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 1,565.00 درهم إماراتي	

☐ أوافق على الشروط والاحكام

رسم التأمين الصحي 90.00

المجموع 1,715.00 درهم إماراتي

المبلغ المستد في حالة رفض الطلب 1,565.00 درهم إماراتي

 أوافق على الشروط والاحكام

ادفع باستخدام

 ادفع لاحقا

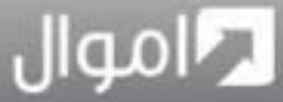
 اموال بطاقة ائتمان

 اموال المحفظة الإلكترونية

USD →

ادفع باستخدام

 ادفع لاحقا

 اموال بطاقة ائتمان

 اموال المحفظة الإلكترونية

اسم الحساب *

الرجاء الاختيار

ادفع

مجموع الرسوم 1,715.00 درهم إماراتي

عمولة الدفع الإلكتروني 3 درهم إماراتي

المجموع النهائي 1,718.00 درهم إماراتي

رسم التأمين الصحي	90.00
المجموع	1,715.00 درهم إماراتي

المبلغ المسترد في حالة رفض الطلب 1,565.00 درهم إماراتي

أوافق على الشروط والأحكام

ادفع باستخدام



الخدمات في النظام

☒ أوافق على الشروط والأحكام

ادفع باستخدام



مجموع الرسوم	1,715.00 درهم إماراتي
عمولة الدفع الإلكتروني	22.3 درهم إماراتي
المجموع النهائي	1,737.30 درهم إماراتي

1.3 %

ادفع

United Arab Emirates
Ministry of Interior
General Directorate of
Residency and Foreigners Affairs



دولة الإمارات العربية المتحدة
وزارة الداخلية
الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

طلبات مركز الطابعة | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | الحركات المالية

Service Name : التأشيرة - سفره واحدة - علاج - اصدار تأشيرة
VISA - SINGLE ENTRY - TREATMENT - ISSUE NEW VISA
Applicant Name : عادل عدنان عبد الله سليمان
Adel Adnan Abdallah Suleiman
Payment Date : 18/06/2017
Transaction Number : 421706180248211620
Receipt Number : 030092017000002523
Application Number : 0101024350092017300011826

Fees Description	Amount المبلغ	وصف الرسم
REQUEST FEES	100.00	رسوم الطلب

تم تقديم الطلبات بنجاح

رقم الطلب : 0101024350092017300011826

سيصلك بريد إلكتروني لتأكيد هذه العملية وبيان التفاصيل

يمكنك عرض وطباعة الإيصال من هنا ، لمتابعة حالة الطلب من خلال صفحة طلباتي

English | دليل المستخدم | إدارة المستخدمين | أموال | الحركات المالية | المسودات | المسودات الجاهزة للدفع | طلبات مركز الطباعة

طلبات مركز الطباعة

البحث عن طلبات

الخدمات

الخدمات

الخدمة الرئيسية

الرجاء الاختيار

اسم مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني

حالة الطلب

الرجاء الاختيار

رقم الهاتف المتحرك

رقم الهاتف المتحرك

تاريخ تقديم الطلب - إلى

تاريخ تقديم الطلب - إلى

تاريخ تقديم الطلب - من

تاريخ تقديم الطلب - من



حالة الطلب

الرجاء الاختيار

البحث عن طلب محدد

الرجاء الاختيار

بحث

رقم المعاملة - الطلب	تاريخ الطلب	نوع الخدمة	اسم مقدم الطلب	رقم الإيصال	المبلغ المدفوع	الحالة
0101024350092017300011826	18/06/2017 4:25:04 AM	التأشيرة - سفره واحدة - علاج - اصدار تأشيرة	عادل عدنان عبد الله سليمان Adel Adnan Abdallah Suleiman	030092017000002523	1,718.00	تم الإرسال
0101024140092017300011825	17/06/2017 11:37:17 PM	التأشيرة - عدة سفرات - زيارة طويلة سياحية - اصدار تأشيرة	احمد AHMAD	030092017000002522	2,668.00	تم الإرسال

The screenshot displays the TACME system dashboard. At the top, the browser address bar shows the URL: `http://test.echannels.tahaluf.ae/web/client/typingcenter/index.html#/dashboard`. The dashboard header includes the version **Version: 1.8.0.0** and the environment **Environment: Testing**. The main header features the logo of the United Arab Emirates Ministry of the Interior and navigation links for **خروج** (Logout), **مركز طباعة** (Printing Center), and **إدارة المستخدمين** (User Management). A red navigation bar contains links for **English**, **دليل المستخدم** (User Guide), **أموال** (Finance), **الحركات المالية** (Financial Movements), **المسودات الجاهزة للدفع** (Ready-to-pay Drafts), **المسودات** (Drafts), and **طلبات مركز الطباعة** (Printing Center Requests).

The main content area is titled **لوحة التحكم** (Dashboard) and displays a balance of **222526570 درهم** (AED). It features eight service cards with icons and counts:

- 5 طلبات الفرامات (Requests for Framing)
- 30 طلبات المنشأة (Requests for Establishment)
- 57 طلبات الإقامة (Requests for Residence)
- 107 طلبات التأشيرة (Requests for Visa)
- 0 عدد المسودات الجاهزة للدفع (Number of Ready-to-pay Drafts)
- 301 الحركات المالية (Financial Movements)
- 92 طلبات أخرى (Other Requests)
- 10 طلبات المتابعة والتحقيق (Requests for Follow-up and Investigation)

At the bottom, there is a section for **الخدمات الذكية** (Smart Services) with a checkbox for **تقديم الطلب مع استثناء** (Submit request with exception) and a search bar for **الإدارة** (Administration).

الخدمات في النظام – التطبيق العملي لجميع القوائم بالتفصيل

شرح كامل لجميع القوائم بالتفصيل

التطبيق العملي على الموقع

تصفح الخدمات الذكية

الخدمة الفرعية
مواطن او مجلس تعاون
يعمل في قطاع حكومي
مستثمر أو شريك

الخدمة
إفاده - لمن يهمله الأمر
جميع انواع الاقامات
المواليد الجدد داخل الإمارات

الخدمة الرئيسية
الاقامة
التأشيرة
الكفلاء و المنشآت

الإدارة
أبو ظبي
دبي
الشارقة

الخدمات في النظام – خطوات اجراء المعاملات – اختيار الامارة

تصفح الخدمات الذكية

الإدارة
أبو ظبي
دبي
الشارقة
عجمان
أم القيوين
رأس الخيمة
الفجيرة
العين
منطقة الظفرة(المنطقة الغربية)

يتم اختيار الامارة بحسب اقامة المتعامل

بعد الدخول – يتم اختيار الامارة اولا

ثم تظهر بعد ذلك الخدمات الرئيسية

الخدمات في النظام – خطوات اجراء المعاملات – اختيار الامارة

يتم اختيار الامارة بحسب اقامة المتعامل
بعد الدخول – يتم اختيار الامارة اولا

الخدمة الرئيسية	الإدارة
الاقامة	أبو ظبي
التأشيرة	دبي

الخدمات الرئيسية في اماره دبي فقط

- الاقامة
- التأشيرة

الخدمات في النظام – خطوات اجراء المعاملات – اختيار الامارة

يتم اختيار الامارة بحسب اقامة المتعامل
بعد الدخول – يتم اختيار الامارة اولا

الخدمات الرئيسية في باقي الامارات

- الإقامة
- التأشيرة
- الكفلاء والمنشآت
- المتابعة والتحقيق
- الغرامات
- طلبات اخرى

Q	الخدمة الرئيسية
	الاقامة
	التأشيرة
	الكفلاء و المنشآت
	المتابعة و التحقيق
	الغرامات
	طلبات اخرى

Q	الإدارة
	أبو ظبي
	دبي
	الشارقة
	عجمان
	أم القيوين
	رأس الخيمة
	الفجيرة
	العين
	منطقة الظفرة(المنطقة الغربية)

الإقامة

الخدمة	الخدمة الرئيسية
إفاده - لمن يهمه الأمر	الإقامة
جميع انواع الاقامات	التأشيرة
المواليد الجدد داخل الإمارات	الكفلاء و المنشات
أفراد أسرة كفيل	المتابعة و التحقيق
عمل	الغرامات
رجل او سيدة اعمال	طلبات اخرى
طلبات المستفيدين من إعفاءات الغرامات	
المطلقات والأرامل	
للطلبة الدارسين-انهاوا الدراسة	
أفراد الأسرة	
إقامة ذهبية (10 سنوات)	
اقامة ذهبية 5 سنوات	
متقاعد أجنبي	
أفراد أسرة كفيل إقامة ذهبية	
المواليد الجدد داخل الإمارات- كفيل اقامة ذهبية	

الخدمات في النظام – الإقامة- افادة لمن يهمه الامر

■ طباعة كشف مكفولين

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - والفرعية : الاجراء : اصدار افادة

الإدارة	الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الإقامة	إفاده - لمن يهمه الأمر	للأفراد المواطنين مع كشف مكفولين	اصدار افادة
دبي	التأشيرة	جميع انواع الاقامات	للأفراد المقيمين مع كشف مكفولين	
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	المواليد الجدد داخل الإمارات		
عجمان	المتابعة و التحقيق	أفراد أسرة كفيل	كفيل دبلوماسي	

60 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- جميع انواع الاقامات

■ تعديل وضع

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - والفرعية : الاجراء : تعديل وضع
في حال اصدار تأشيرة لشخص موجود داخل الدولة (بدل مغادرة)

الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسة	الإدارة
تعديل وضع	إفاده - لمن يهمله الأمر	الإقامة	أبو ظبي
من جواز سفر الى جواز سفر آخر	جميع انواع الاقامات	التأشيرة	دبي
بدل فاقد	المواليد الجدد داخل الإمارات	الكفلاء و المنشآت	الشارقة
جميع انواع الاقامات	أفراد أسرة كفيل	المتابعة و التحقيق	عجمان
	عمل	الغرامات	أم القيوين

550 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الاقامة- جميع انواع الاقامات

■ من جواز سفر الى جواز سفر

بعد تحديد الامارة – يتم تحديد الخدمة الرئيسية – والفرعية : الاجراء : نقل اقامة لجواز جديد.
في حال تجديد الجواز والاقامة على الجواز القديم (نقل الاقامة –الستكر- على الجواز الجديد)

الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسة	الإدارة
تعديل وضع	إفاده - لمن يهّمه الأمر	الاقامة	أبو ظبي
من جواز سفر الى جواز سفر آخر	جميع انواع الاقامات	التأشيرة	دبي
بدل فاقد	المواليد الجدد داخل الإمارات	الكفلاء و المنشآت	الشارقة
	أفراد أسرة كفال	المتابعة	عجمان

150 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- جميع انواع الاقامات

■ بدل فاقد

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - والفرعية : الاجراء : نقل اقامة لجواز جديد في حال فقدان جواز السفر (مع الإقامة) واصدار جواز جديد

الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسة	الإدارة
تعديل وضع	إفاده - لمن يهّمه الأمر	الإقامة	أبو ظبي
من جواز سفر الى جواز سفر آخر	جميع انواع الاقامات	التأشيرة	دبي
بدل فاقد	المواليد الجدد داخل الإمارات	الكفلاء و المنشآت	الشارقة
جميع انواع الاقامات	أفراد أسرة كفيل	المتابعة و التحقيق	عجمان
	عمل		أم القيوين

100 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- جميع انواع الاقامات

■ تعديل بيانات

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - والفرعية : الاجراء :

لتعديل اي بيانات في الإقامة

نوع الإجراء
تعديل بيانات
إلغاء إقامة
طلب موافقة إلغاء إقامة بدون مكفولين
إلغاء إقامة استثنائي

الخدمة الفرعية
تعديل وضع
من جواز سفر الى جواز سفر آخر
بدل فاقد
جميع انواع الاقامات

الخدمة
إفاده - لمن يهمه الأمر
جميع انواع الاقامات
المواليد الجدد داخل الإمارات
أفراد أسرة كفيل
عمل

الخدمة الرئيسة
الإقامة
التأشيرة
الكفلاء و المنشآت
المتابعة و التحقيق
الغرامات

الإدارة
أبو ظبي
دبي
الشارقة
عجمان
أم القيوين

100 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الاقامة- جميع انواع الاقامات

■ الغاء اقامة

بعد تحديد الامارة – يتم تحديد الخدمة الرئيسية – والفرعية : الاجراء :

لمعاملة الغاء الاقامات – (اسرة كفيل ، عمال ، ... الخ)

الإدارة	الخدمة الرئيسة	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الاقامة	إفاده - لمن يهمه الأمر	تعديل وضع	تعديل بيانات
دبي	التأشيرة	جميع انواع الاقامات	من جواز سفر الى جواز سفر آخر	الغاء اقامة
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	المواليد الجدد داخل الإمارات	بدل فاقد	طلب موافقة إلغاء إقامة بدون مكفولين
عجمان	المتابعة و التحقيق	أفراد أسرة كفيل	جميع انواع الاقامات	إلغاء إقامة استثنائي
أم القيوين	الغرامات	عمل		

100 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- جميع انواع الاقامات

■ طلب موافقة الغاء اقامة بدون مكفولين

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - الفرعية : الاجراء :

لإلغاء اقامة الكفيل (رب الاسرة) دون الغاء كفالة الافراد (افراد الاسرة) لحين اصدار الإقامة الجديدة

الإدارة	الخدمة الرئيسة	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الإقامة	إفاده - لمن يهمه الأمر	تعديل وضع	تعديل بيانات
دبي	التأشيرة	جميع انواع الاقامات	من جواز سفر الى جواز سفر آخر	الغاء اقامة
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	المواليد الجدد داخل الإمارات	بدل فاقد	طلب موافقة إلغاء إقامة بدون مكفولين
عجمان	المتابعة و التحقيق	أفراد أسرة كفيل	جميع انواع الاقامات	إلغاء إقامة استثنائي
أم القيوين	الغرامات	عمل		

قيمة الضمان البنكي هو 2575 درهم

2,575.00 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- جميع انواع الاقامات

■ إلغاء إقامة استثنائي

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - والفرعية : الاجراء :

لإلغاء إقامة دون الرجوع الى الكفيل (مثل القضايا العمالة، او فقدان هوية الكفيل... الخ)

الإدارة	الخدمة الرئيسة	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الإقامة	إفاده - لمن يهمه الأمر	تعديل وضع	تعديل بيانات
دبي	التأشيرة	جميع انواع الاقامات	من جواز سفر الى جواز سفر آخر	إلغاء إقامة
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	المواليد الجدد داخل الإمارات	بدل فاقد	طلب موافقة إلغاء إقامة بدون مكفولين
عجمان	المتابعة و التحقيق	أفراد أسرة كفيل	جميع انواع الاقامات	إلغاء إقامة استثنائي
أم القيوين	الغرامات	عمل		

100 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- المواليد الجدد داخل الامارات

■ اصدار اقامة

بعد تحديد الامارة – يتم تحديد الخدمة الرئيسية – والفرعية : الاجراء : المواليد الجدد داخل الامارات
كفيل مواطن ، مقيم ، مستثمر ،... الخ. يتم الاختيار بحسب الكفيل ثم اجراء: اصدار اقامة

الإدارة	الخدمة الرئيسة	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الإقامة	إفاده - لمن يهمه الأمر	كفيل مواطن أو مواطن مجلس التعاون	اصدار اقامة
دبي	التأشيرة	جميع انواع الاقامات		
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	المواليد الجدد داخل الإمارات	كفيل مستثمر أو شريك	
عجمان	المتابعة و التحقيق	أفراد أسرة كفيل	كفيل يعمل في قطاع حكومي	
أم القيوين	الخدمات	عمل		

يعطى مهلة مدتها 4 شهور قبل احتساب المخالفات- الغرامات

200 درهم

الرسوم

نهاية الوحدة الاولى
محاضرة 1

The End
Thank you

Class 2

الخدمات في النظام – الإقامة- أفراد اسرة كفيل

■ اصدار اقامة

تم بموجبها إصدار إقامة أفراد أسرة كفيل يعمل في القطاع الخاص او منطقة حرة.

الإدارة	الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
أبو ظبي	الإقامة	إفاده - لمن يهمله الأمر	مواطن او مجلس تعاون	اصدار اقامة
دبي	التأشيرة	جميع انواع الاقامات	يعمل في قطاع حكومي	تثبيت إقامة نتيجة نقل كفالة
الشارقة	الكفلاء و المنشآت	المواليد الجدد داخل الإمارات	مستثمر أو شريك	نقل كفالة
عجمان	المتابعة و التحقيق	أفراد أسرة كفيل	يعمل في قطاع خاص او منطقة حرة	تجديد اقامة
أم القيوين	الغابات	عما		

200 درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الإقامة- عمل

■ اصدار اقامة

تم بموجبها إصدار إقامة لعامل عند مواطن او خليجي
مثل مهنة سائق عمومي.

نوع الإجراء	الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسية
اصدار تأشيرة	لكفيل مواطن او مواطن مجلس تعاون	سفرة واحدة	الإقامة
		اقامة	التأشيرة
		دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها	الكفلاء و المنشآت
		تأشيرات المنافذ	المتابعة و التحقيق
		عمل	الغرامات
			طلبات اخرى

200 درهم

الرسوم

تصفح الخدمات الذكية

الخدمة الرئيسية	الإدارة
الاقامة	أبو ظبي
التأشيرة	دبي
الكفلاء و المنشآت	الشارقة
المتابعة و التحقيق	عجمان
الغرامات	أم القيوين
طلبات اخرى	رأس الخيمة
	الفجيرة
	العين
	منطقة الظفرة(المنطقة الغربية)

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة

مثال :اصدار تأشيرة قصيرة في امارة ابوظبي
بعد تحديد الامارة –يتم تحديد الخدمة الرئيسية
وهي في هذا المثال : التأشيرة

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة

اصدار تأشيرة قصيرة في امارة ابوظبي

بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية – التأشيرة

يتم تحديد الخدمة – سفرة واحدة

تصفح الخدمات الذكية

الخدمة	Q
سفرة واحدة	
اقامة	
دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها	
تأشيرات المنافذ	

الخدمة الرئيسية	Q
الاقامة	
التأشيرة	
الكفلاء و المنشات	
المتابعة و التحقيق	

الإدارة	Q
أبو ظبي	
دبي	
الشارقة	
عجمان	

الخدمات في النظام – التأشيرة - المواليد الجدد داخل الامارات

■ اصدار تأشيرة

بعد تحديد الامارة - يتم تحديد الخدمة الرئيسية - والفرعية : الاجراء : اصدار تأشيرة

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
التأشيرة	سفرة واحدة	زيارة طويلة ترفيه	اصدار تأشيرة
الكفلاء و المنشآت	اقامة	زيارة طويلة مجاملة	تمديد تأشيرة
المتابعة و التحقيق	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها	زيارة قصيرة ترفيه	
الغرامات	تأشيرات المنافذ	زيارة قصيرة معارض	
		زيارة قصيرة مهرجان	

درهم

الرسوم

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة

مثال :إصدار تأشيرة قصيرة في امارة ابوظبي
بعد تحديد الامارة بعد تحديد الخدمة الرئيسية - التأشيرة
وتحديد الخدمة – سفرة واحدة
يتم تحديد الخدمة الفرعية – زيارة قصيرة ترفيه

Q	نوع الإجراء
	إصدار تأشيرة
	تمديد تأشيرة

Q	الخدمة الفرعية
	زيارة طويلة ترفيه
	زيارة طويلة مجاملة
	زيارة قصيرة ترفيه
	زيارة قصيرة معارض
	زيارة قصيرة مهرجان

Q	الخدمة
	سفرة واحدة
	اقامة
	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها
	تأشيرات المنافذ

Q	الخدمة الرئيسية
	الاقامة
	التأشيرة
	الكفلاء و المنشآت
	المتابعة و التحقيق
	الغرامات

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة

مثال : اصدار تأشيرة قصيرة في امارة ابوظبي
بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - التأشيرة
وتحديد الخدمة – سفرة واحدة
يتم تحديد الخدمة الفرعية – زيارة قصيرة ترفيه او زيارة طويلة ترفيه
اخيرا اختيار نوع الاجراء : اصدار تأشيرة

بدون صلة
الشخص نفسه
رب الأسرة
ابن
ابنة
زوج
زوجة

اثبات الصلة – مستندات
في تأشيرة الترفيه يشترط القرابة

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة

زيارة قصيرة ترفيه او زيارة طويلة ترفيه

مستندات

1. صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر (إجباري)
2. صورة شخصية ملونة (إجباري)
3. صورته جواز سفر الكفيل (إجباري)

بعض الدول يتطلب وجود هوية المكفول

- ايران
- العراق
- افغانستان
- باكستان

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة

تمديد : زيارة قصيرة ترفيه او زيارة طويلة ترفيه

مستندات

1. صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر (إجباري)
2. صورة شخصية ملونة (إجباري)
3. صورته جواز سفر الكفيل (إجباري)

نهاية الوحدة الثانية

The End
Thank you

Unit 3



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية

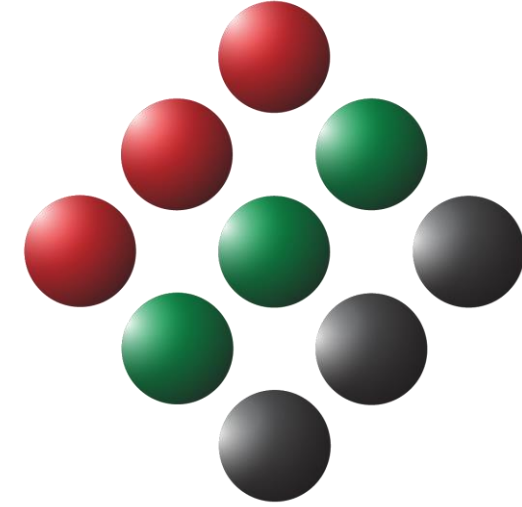


الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP

استشاري التدريب : أ. عبدالسلام عارف



SELF STAND



توصيل
TAW-SEEL

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة – اقامة

- اصدار تأشيرة اقامة لاسرة الكفيل او احد المكفولين لدى الكفيل (ها إصدار إذن دخول إقامة للزوجة وابناء المقيمين بالدولة)

بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية – التأشيرة
وتحديد الخدمة – اقامة

يتم تحديد الخدمة الفرعية – لاسرة او لكفيل حسب طبيعة الكفيل

نوع الإجراء	الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسية
إصدار تأشيرة	لأسرة شريك أو مستثمر	سفرة واحدة	الاقامة
	إقامة لأسرة مقيم يعمل في الجهات الحكومية	اقامة	التأشيرة
	إقامة لأسرة مقيم يعمل في القطاع الخاص أو منطقة حرة	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها	الكفلاء و المنشآت
	لكفيل مواطن أو مواطن مجلس التعاون	تأشيرات المنافذ	المتابعة و التحقيق
		عمل	الغرامات
		عدة سفرات	طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة - اقامة

- اصدار تأشيرة اقامة لاسرة الكفيل او احد المكفولين لدى الكفيل (ها إصدار إذن دخول إقامة للزوجة وابناء المقيمين بالدولة)

بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - التأشيرة
وتحديد الخدمة – اقامة

يتم تحديد الخدمة الفرعية – لاسرة او لكفيل حسب طبيعة الكفيل

ي حال الكفيل مستثمر او شريك
صورة الرخصة التجارية اجباري

الوثائق والمستندات المطلوبة

1. صورة جواز الكفيل (إجباري)
2. صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر (إجباري)
3. صورة شخصية ملونة (إجباري)
4. صورته من إقامة الكفيل (إجباري)
5. عقد الإيجار (إجباري)

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة – اقامة

- اصدار تأشيرة اقامة لعامل عند مواطن او خليجي (إصدار إذن دخول إقامة مثل سائق عمومي او بحار)
بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - التأشيرة
وتحديد الخدمة – عمل
يتم تحديد الخدمة الفرعية – لمواطن او خليجي – اصدار تأشيرة

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الإقامة	سفرة واحدة	لكفيل مواطن او مواطن مجلس تعاون	اصدار تأشيرة
التأشيرة	اقامة		
الكفلاء و المنشآت	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها		
المتابعة و التحقيق	تأشيرات المنافذ		
الغرامات	عمل		
طلبات اخرى	عدة سفرات		

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة - اقامة

- لتعديل بيانات التأشيرة التي تم اصدارها او لالغاء التأشيرة
بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - التأشيرة
وتحديد الخدمة – جميع انواع التأشيرات
يتم تحديد الخدمة الفرعية – ثم التعديل .

Q	نوع الإجراء
	تعديل بيانات
	إلغاء
	إلغاء تأشيرة إستثنائي

Q	الخدمة الفرعية
	جميع انواع التأشيرات

Q	الخدمة
	سفرة واحدة
	اقامة
	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها
	تأشيرات المنافذ
	عمل
	عدة سفرات
	مجلس التعاون
	مالك العقار
	جميع انواع التأشيرات

Q	الخدمة الرئيسية
	الاقامة
	التأشيرة
	الكفلاء و المنشآت
	المتابعة و التحقيق
	الغرامات
	طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – التأشيرة - اقامة

- لتعديل بيانات التأشيرة التي تم اصدارها او لالغاء التأشيرة
بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - التأشيرة
وتحديد الخدمة – جميع انواع التأشيرات
يتم تحديد الخدمة الفرعية – ثم الالغاء حسب المعاملة المطلوبة.

Q	نوع الإجراء
	تعديل بيانات
	إلغاء
	إلغاء تأشيرة إستثنائي

Q	الخدمة الفرعية
	جميع انواع التأشيرات

Q	الخدمة
	سفرة واحدة
	اقامة
	دراسة أو للتدريب والتأهيل وما في حكمها
	تأشيرات المنافذ
	عمل
	عدة سفرات
	مجلس التعاون
	مالك العقار
	جميع انواع التأشيرات

Q	الخدمة الرئيسية
	الاقامة
	التأشيرة
	الكفلاء و المنشآت
	المتابعة و التحقيق
	الغرامات
	طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – الكفلاء والمنشآت

- تستخدم لالغاء بطاقة المندوب في المنشأة والتي تم اصدارها في النظام
بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - الكفلاء والمنشآت
وتحديد الخدمة – بطاقة المندوب
يتم تحديد الخدمة الفرعية – جميع انواع بطاقات المندوب - الغاء.

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	بطاقة مندوب	جميع انواع بطاقات مندوب	الغاء
التأشيرة	بطاقة منشأة		
الكفلاء و المنشآت	خدمات الموافقة المبدئية		
المتابعة و التحقيق	دفع غرامات المنشآت		
الغرامات			
طلبات اخرى			

ملاحظة : اصدار بطاقة المندوب من خلال يوزر المنشأة

الخدمات في النظام – الامارة – الكفلاء والمنشآت

- تستخدم لاصدار بطاقة المنشأة في النظام
بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - الكفلاء والمنشآت
وتحديد الخدمة – بطاقة منشأة
يتم تحديد الخدمة الفرعية – اختيار حسب وضع المنشأة - اصدار.

نوع الإجراء	الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسية
اصدار	مؤسسات القطاع الحكومي (3 سنوات)	بطاقة مندوب	الاقامة
	مؤسسات القطاع الخاص أو منطقة حرة	بطاقة منشأة	التأشيرة
	شركات الوطنية المستفيدة من برنامج دعم المشاريع الصغيرة	خدمات الموافقة المبدئية	الكفلاء و المنشآت
		دفع غرامات المنشآت	المتابعة و التحقيق
			الغرامات

الخدمات في النظام – الامارة – الكفلاء والمنشآت

- تستخدم لاصدار بطاقة المنشأة في النظام
- بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - الكفلاء والمنشآت
- وتحديد الخدمة – بطاقة منشأة
- يتم تحديد الخدمة الفرعية – اختيار حسب وضع المنشأة - اصدار.



الخدمات في النظام – الامارة – الكفلاء والمنشآت

- تستخدم للحصول على موافقة لاكمال اجراء اصدار الرخصة التجارية.
- بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - الكفلاء والمنشآت
- وتحديد الخدمة – خدمات الموافقة المبدئية
- يتم تحديد الخدمة الفرعية – جميع انواع الرخص- طلب موافقة مبدئية.

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	بطاقة مندوب	جميع انواع الرخص التجارية	طلب موافقة مبدئية
التأشيرة	بطاقة منشأة		
الكفلاء و المنشآت	خدمات الموافقة المبدئية		
المتابعة و التحقيق	دفع غرامات المنشآت		

الخدمات في النظام – الامارة – الكفلاء والمنشآت

- تقديم خدمة دفع الغرامات لبطاقة المنشأة التي ترتبت عليها غرامات بسبب التأخر في تجديد البطاقة.

بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - الكفلاء والمنشآت
وتحديد الخدمة – خدمات الموافقة المبدئية
يتم تحديد الخدمة الفرعية – جميع انواع الرخص- طلب موافقة مبدئية.

نوع الإجراء	الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسية
دفع غرامة جديد	مخالفات بطاقة المنشأة	بطاقة مندوب	الاقامة
	مخالفات صندوق المنشأة	بطاقة منشأة	التأشيرة
		خدمات الموافقة المبدئية	الكفلاء و المنشآت
		دفع غرامات المنشآت	المتابعة و التحقيق

الخدمات في النظام – الامارة – الكفلاء والمنشآت

- خدمة لدفع غرامات المترتبة على صندوق المنشآت .
- بعد تحديد الامارة – بعد تحديد الخدمة الرئيسية - الكفلاء والمنشآت
- وتحديد الخدمة – خدمات الموافقة المبدئية
- يتم تحديد الخدمة الفرعية – جميع انواع الرخص- طلب موافقة مبدئية.

نوع الإجراء	الخدمة الفرعية	الخدمة	الخدمة الرئيسية
دفع غرامة جديد	مخالفات بطاقة المنشأة	بطاقة مندوب	الاقامة
	مخالفات صندوق المنشأة	بطاقة منشأة	التأشيرة
		خدمات الموافقة المبدئية	الكفلاء و المنشآت
		دفع غرامات المنشآت	المتابعة و التحقيق

نهاية الوحدة الثالثة

The End
Thank you

Unit 4



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية

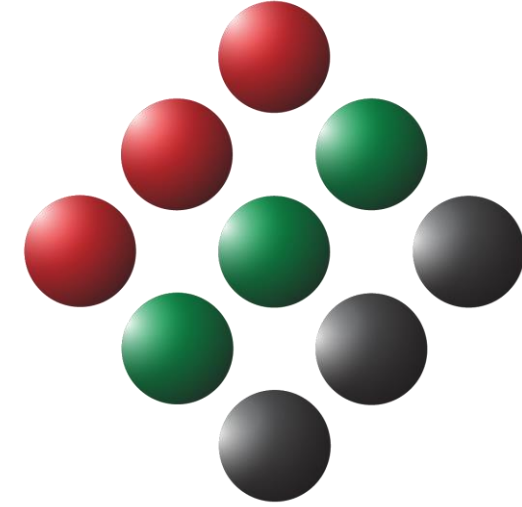


الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP

استشاري التدريب : أ. عبدالسلام عارف



SELF STAND



توصيل
TAW-SEEL

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة

الخدمات:

- تصريح – مغادرة (تتيح هذه الخدمة إمكانية اصدار تصريح مغادرة الدولة لمخالفين قوانين الدخول والإقامة في دولة الامارات العربية، سواء كان من المقيمين المخالفين او حملة التأشيرات المخالفة، ويصدر بموجب هذه الخدمة تصريح مغادرة بعد استيفاء ودفع الغرامات المترتبة على المخالف صلاحيته (7) أيام يجب على مقدم الطلب مغادرة الدولة خلالها وعدم تجاوز هذه المدة

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	تصريح	مغادرة	اصدار
التأشيرة		مغادرة - مولود جديد	إلغاء
الكفلاء و المنشآت		مغادرة (إستثنائي)	
المتابعة و التحقيق		مغادرة (مستفيدي المهلة)	

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- **تصريح – مغادرة مولود جديد** (اصدار تصريح مغادرة لمولود جديد لم يتم اصدار اقامة له بغض النظر عليه مخالفات ام لا و ذلك بغرض مغادرة الدولة).

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	تصريح	مغادرة	اصدار
التأشيرة		مغادرة - مولود جديد	إلغاء
الكفلاء و المنشآت		مغادرة (إستثنائي)	
المتابعة و التحقيق		مغادرة (مستفيدي المهلة)	

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

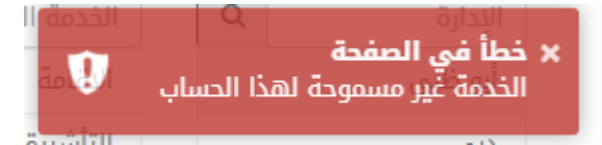
- **تصريح – مغادرة (إستثنائي) –** (إصدار تصريح مغادرة استثنائي: وهي خدمة تُقدم لمغادرة الدولة بعد الدخول في الغرامات و يكون لدى المتعامل مدة (7) ايام لمغادرة الدولة وتكون بدون غرامات خلال المدة المحددة).

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	تصريح	مغادرة	اصدار
التأشيرة		مغادرة - مولود جديد	
الكفلاء و المنشآت		مغادرة (إستثنائي)	
المتابعة و التحقيق		مغادرة (مستفيدي المهلة)	

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة

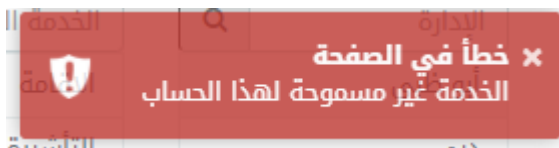
الخدمات:



■ **تصريح – مغادرة (مستفيدي المهلة) –** (صدار تصريح مغادرة جديد وإلغاء التصريح السابق للأشخاص الذين استفادوا من

المهلة ثم خالفوا بعد إعفائهم من الغرامات وتم تعديل اوضاعهم وكانوا يريدون المغادرة ولكن لم يستطيعوا).

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	تصريح	مغادرة	إلغاء السابق واصدار جديد
التأشيرة		مغادرة - مولود جديد	
الكفلاء و المنشات		مغادرة (إستثنائي)	
المتابعة و التحقيق		مغادرة (مستفيدي المهلة)	



الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- تصريح – مغادرة (مستفيدي المهلة) – (صدار تصريح مغادرة جديد وإلغاء التصريح السابق للأشخاص الذين استفادوا من المهلة ثم خالفوا بعد إعفائهم من الغرامات وتم تعديل اوضاعهم وكانوا يريدون المغادرة ولكن لم يستطيعوا).

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة			
التأشيرة			
الكفلاء و المنشآت			
المتابعة و التحقيق			
الغرامات	دفع غرامات	مخالفات إذن دخول أو إقامة	دفع غرامة جديد
		مخالفات مواليد جدد	

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- الغرامات – دفع غرامة – مخالفات اذن دخول اقامة – دفع غرامة جديد – (تُتيح هذه الخدمة إمكانية تسديد ودفع الغرامات المترتبة على مخالفتي قوانين دخول وإقامة الأجانب في دولة الامارات العربية والخاصة بمخالفتي التأشيرات واذونات الدخول).

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة			
التأشيرة			
الكفلاء و المنشآت			
المتابعة و التحقيق			
الغرامات	دفع غرامات	مخالفات إذن دخول أو إقامة	دفع غرامة جديد
		مخالفات موالييد جدد	

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

الخدمات:

- الغرامات – دفع غرامة – مخالفات اذن دخول اقامة – دفع غرامة جديد –
- ان يكون لدى مقدم الطلب ملف تأشيرة مخالف لقوانين دخول و إقامة الأجانب في دولة الامارات العربية.
- عند ارجاع الطلب لاستكمال بياناته و عدم معالجته في نفس اليوم الذي تم ارساله فيه، يترتب على المخالف غرامة إضافية بفارق الأيام لتاريخ إعادة ارسال الطلب مرة أخرى.
- يتم إلغاء الطلب إلكترونياً بعد مضي (30) يوماً في حالة إرجاع الطلب لوجود نواقص في البيانات أو عدم إستكمال الوثائق المطلوبة.
- يتم إلغاء الطلب في حالة ارجاعه (3) مرات لوجود نواقص في البيانات أو عدم إستكمال الوثائق المطلوبة.
- تعتبر كامل رسوم الطلب و التي يتم استيفاؤها غير مستردة في حال تم رفض الطلب.

الخدمات في النظام – الامارة – المتابعة والتحقيق

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- الغرامات – دفع غرامة – مخالفات مواليد جدد – دفع غرامة جديد – (تُتيح هذه الخدمة إمكانية تسديد ودفع الغرامات المترتبة على مخالفتي قوانين دخول وإقامة الأجانب في دولة الامارات العربية والخاصة بمخالفتي التأشيرات واذونات الدخول. ويمكن من خلال هذه الخدمة تسديد غرامات التأشيرات التي يتم الحصول عليها من منافذ الدولة عند الوصول).

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الإقامة		مخالفات إذن دخول أو إقامة	دفع غرامة جديد
التأشيرة		مخالفات مواليد جدد	
الكفلاء و المنشآت			
المتابعة و التحقيق			
الغرامات			

ان يكون لدى مقدم الطلب ملف تأشيرة مخالف لقوانين دخول و إقامة الأجانب في دولة الامارات العربية

Unit 5



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية

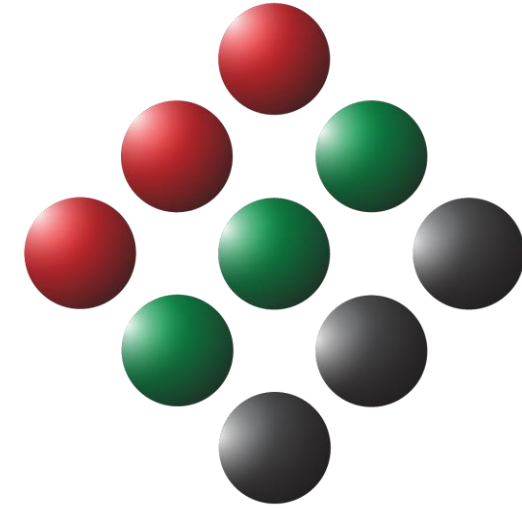


الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP

استشاري التدريب : أ. عبدالسلام عارف



SELF STAND



توصيل
TAW-SEEL

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة -اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة – الخدمة الفرعية – نوع الاجراء
الخدمات:

- مكفول
- حالة انسانية
- ملف كفيل
- تقارير
- بطاقة مستثمر
- بطاقة مستخدم
- أفراد
- شركات
- تقارير
- الاشتراك في نظام الخدمات الالكترونية
- الرسوم والضمانات

الخدمة الرئيسية	Q
الاقامة	
التأشيرة	
الكفلاء و المنشات	
المتابعة و التحقيق	
الغرامات	
طلبات اخرى	

الخدمة	Q
مكفول	
حاله إنسانيه	
ملف كفيل	
تقارير	
بطاقة مستثمر	
بطاقة مستخدم	
أفراد	
شركات	
تقارير	
الاشتراك في نظام الخدمات الالكترونية	
الرسوم والضمانات	

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- مكفول – رفع التعميم (خدمة يتم فيها كف البحث عن المعمم عالية)

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	مكفول	كفالة مواطن أو مواطن دول مجلس التعاون	رفع تعميم
التأشيرة	ملف كفيل	كفالة منشأة حكومية	تعميم
الكفلاء و المنشآت	تقارير	كفالة منشأة خاصة أو منطقة حرة	
المتابعة و التحقيق	بطاقة مستثمر	كفالة مقيم	
الغرامات	بطاقة مستخدم		
طلبات اخرى	أفراد		

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- مكفول – تعميم (خدمة يتم فيها ادراج المكفول في القائمة الادارية لهروبه من الكفيل)

نوع الإجراء
رفع تعميم
تعميم

الخدمة الفرعية
كفالة مواطن أو مواطن دول مجلس التعاون
كفالة منشأة حكومية
كفالة منشأة خاصة أو منطقة حرة
كفالة مقيم

الخدمة
مكفول
ملف كفيل
تقارير
بطاقة مستثمر
بطاقة مستخدم
أفراد

الخدمة الرئيسية
الاقامة
التأشيرة
الكفلاء و المنشآت
المتابعة و التحقيق
الغرامات
طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

■ ملف كفيل – اصدار (خدمة يتم فيها فتح ملف كفيل – حسب نوع الكفيل)

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الإقامة	مكفول	مواطن أو مواطن دول مجلس التعاون	إصدار
التأشيرة	ملف كفيل	مقيم	
الكفلاء و المنشآت	تقارير	فتح ملف كفيل عزبة	
المتابعة و التحقيق	بطاقة مستثمر	فتح ملف كفيل مزرعة	
الغرامات	بطاقة مستخدم	دبلوماسي	
طلبات اخرى	أفراد	الغاء ملف كفيل عزبة	
	شركات	الغاء ملف كفيل مزرعة	
	تقارير		

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة

الخدمات:

■ ملف كفيل - اصدار (للمواطن او مواطن خليجي فقط)

- فتح ملف كفيل عزبة

- فتح ملف كفيل مزرعة

- الغاء ملف كفيل عزبة

- الغاء ملف كفيل مزرعة

الخدمة الفرعية
مواطن أو مواطن دول مجلس التعاون
مقيم
فتح ملف كفيل عزبة
فتح ملف كفيل مزرعة
دبلوماسي
الغاء ملف كفيل عزبة
الغاء ملف كفيل مزرعة

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- تقارير - طلب نسخة من الارشيف (خدمة يتم فيها طلب نسخة من الارشيف)

Q	نوع الاجراء
	طلب نسخة

Q	الخدمة الفرعية
	طلب نسخة من الأرشيف

Q	الخدمة
	مكفول
	ملف كفيل
	تقارير
	بطاقة مستثمر
	بطاقة مستخدم
	أفراد

Q	الخدمة الرئيسية
	الاقامة
	التأشيرة
	الكفلاء و المنشآت
	المتابعة و التحقيق
	الغرامات
	طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

■ بطاقة مستثمر – بدل فاقد (خدمة يتم فيها اصدار بدل فاقد لبطاقة المستثمر)

نوع الإجراء
اصدار

الخدمة الفرعية
بدل فاقد

الخدمة
مكفول
ملف كفيل
تقارير
بطاقة مستثمر
بطاقة مستخدم
أفراد

الخدمة الرئيسية
الاقامة
التأشيرة
الكفلاء و المنشآت
المتابعة و التحقيق
الغرامات
طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

■ بطاقة مستخدم – بدل فاقد (خدمة يتم فيها اصدار بدل فاقد لبطاقة المستخدم)

نوع الإجراء
اصدار

الخدمة الفرعية
بدل فاقد

الخدمة
مكفول
ملف كفيل
تقارير
بطاقة مستثمر
بطاقة مستخدم
أفراد

الخدمة الرئيسية
الاقامة
التأشيرة
الكفلاء و المنشآت
المتابعة و التحقيق
الغرامات
طلبات اخرى

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

■ افراد – طلب تحويل للمحكمة (هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للهوية و الجنسية - والتي يتم بموجبها تقديم طلب

يتم فيه الموافقة على تحويل غرامات العميل التي تعدت (1000) الاف درهم الى المحكمة لتخفيضها)

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	مكفول	زيارة	طلب تحويل للمحكمة
التأشيرة	ملف كفيل	إقامة-عمل-خدم	
الكفلاء و المنشآت	تقارير	مواليد جدد داخل الدولة	
المتابعة و التحقيق	بطاقة مستثمر		
الغرامات	بطاقة مستخدم		
طلبات اخرى	أفراد		

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- افراد – طلب تحويل للمحكمة (خدمة يتم فيها طلب تحويل للمحكمة لتخفيض الغرامات – عمال الشركات)

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	مكفول	إقامة-عمل	طلب تحويل للمحكمة
التأشيرة	ملف كفيل	زيارة	
الكفلاء و المنشآت	تقارير		
المتابعة و التحقيق	بطاقة مستثمر		
الغرامات	بطاقة مستخدم		
طلبات اخرى	أفراد		
	شركات		

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- افراد – طلب تحويل للمحكمة (خدمة يتم فيها طلب تحويل للمحكمة لتخفيض الغرامات – عمال الشركات)

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	مكفول	إقامة-عمل	طلب تحويل للمحكمة
التأشيرة	ملف كفيل	زيارة	
الكفلاء و المنشآت	تقارير		
المتابعة و التحقيق	بطاقة مستثمر		
الغرامات	بطاقة مستخدم		
طلبات اخرى	أفراد		
	شركات		

يتم قبول تقديم هذا الطلب فقط في حالة كانت قيمة المخالفة المسجلة على المخالف حتى يوم التقديم أكبر من أو يساوي 1000 درهم إماراتي.

☐

استخدام رقم الملف

رقم الطلب

رقم الطلب *

الرجاء الاختيار

استرداد 50% من الضمان

ضمان أفراد أسرة المستثمر/ الشريك
 ضمان إدراج المكفول في القائمة الإدارية
 ضمان إضافي
 ضمان الإشتراك في النظام
 ضمان الحالات الإنسانية
 ضمان إلغاء إقامة كفيل بدون مكفولين

السبب *

سبب الإرجاع *

بيانات مقدم الطلب

رقم الهوية

رقم الهوية

اسم مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب بالإنجليزية *

هي خدمة من الخدمات التي تقدمها الهيئة الاتحادية للهوية و الجنسية يتم بموجبها تقديم خدمة استرداد للضمانات المالية التي تم دفعها و تم قبول الطلب. و لتقديم الطلب يجب ان يكون الشخص مستوفي لشروط الاسترداد لكي يتم الموافقة على طلبه ويجب ان لا يكون عليه اي غرامات مالية او مخالفات.

السبب *	578	ضمان تأشيرة زيارة	✕
سبب الإرجاع *		الرجاء الاختيار	
بيانات مقدم الطلب		الغاء قبل استخدام ملف التأشيرة	
رقم الهوية		انتقال المكفول لكفيل آخر	
اسم مقدم الطلب بالإنجليزية *		حصول المكفول على الجنسية الإماراتية	
		مغادرة الدولة	
		وصول الكفيل المواطن لسن 65 عام	
		وفاة المكفول	

الشروط والأحكام

هذه الشروط العامة للكي يتمكن مقدم الطلب من استرداد الرسوم:

- للاستفادة من هذه الخدمة يجب ان يكون الطلب الذي دفع له الضمان مقبول. مثلاً عند دفع ضمان مالي لطلب تأشيرة زيارة يجب ان كون طلب التأشيرة مقبول.
- ان يكون الشخص التزم بالمدة المرتبطة بالضمان المالي سواء كانت مدة اقامة لتأشيرة او اقامة او غيرها و ان لا يكون خالف هذه المدة.
- اذا كان الضمان مرتبط بطلب تعميم يجب رفع التعميم اولاً.
- ان لا يكون هناك طلب استرداد فعال لنفس الضمان.
- يتم إلغاء الطلب إلكترونياً بعد مضي (30) يوماً في حالة إرجاع الطلب لوجود نواقص في البيانات أو عدم إستكمال الوثائق المطلوبة.
- يتم إلغاء الطلب في حالة ارجاعه (3) مرات لوجود نواقص في البيانات أو عدم إستكمال الوثائق المطلوبة.
- تعتبر كامل رسوم الطلب و التي يتم استيفاؤها غير مستردة في حال تم رفض الطلب.

الضمان المالي

رقم الطلب

الرجاء الاختيار

- الرجاء الاختيار
- 525
 - 1025
 - 1525
 - 2525

الضمان المالي *

إسم مقدم الطلب الأصلي
بالإنجليزية

إسم مقدم الطلب الأصلي
بالعربية

التالي

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- تقارير – تفاصيل طباعة التأشيرة او الاقامة (خدمة يتم فيها طباعة تفاصيل التأشيرة وغالبا ما تطلب عند التعميم او الهروب وكلك قد تطلب من قبل بعض السفارات.....)

الخدمة الرئيسية	الخدمة	الخدمة الفرعية	نوع الإجراء
الاقامة	مكفول	تفاصيل تأشيرة	طباعة
التأشيرة	ملف كفيل	تفاصيل إقامة	
الكفلاء و المنشآت	تقارير		
المتابعة و التحقيق	بطاقة مستثمر		
الغرامات	بطاقة مستخدم		
طلبات اخرى	أفراد		
	شركات		
	تقارير		

الخدمات في النظام – الامارة – طلبات اخرى

يتم اختيار الادارة بحسب اقامة المتعامل - اختيار الخدمة الرئيسية ثم الخدمة
الخدمات:

- الرسوم والضمانات – استرداد الرسوم والضمان (تتيح هذه الخدمة إمكانية استرداد الرسوم القابلة للاسترداد والخاصة بالمعاملات التي تم رفضها من الهيئة الاتحادية للهوية و الجنسية، بالإضافة الى استرداد الضمانات المالية التي تم استيفاؤها مع الطلبات المقدمة (ان وجدت). و يتم استرداد الرسوم من خلال شيك بنكي يصدر بإسم المستفيد من الخدمة في الطلب المقدم المرفوض.)

نوع الإجراء
استرداد الرسوم والضمان

الخدمة الفرعية
الطلبات المرفوضة
الطلبات المقبولة
الضمانات الاضافية
الضمانات المُنفذة

الخدمة
مكفول
ملف كفيل
تقارير
بطاقة مستثمر
بطاقة مستخدم
أفراد
شركات
تقارير
الاشتراك في نظام الخدمات الالكترونية
الرسوم والضمانات

الخدمة الرئيسية
الاقامة
التأشيرة
الكفلاء و المنشآت
المتابعة و التحقيق
الغرامات
طلبات اخرى

نهاية الوحدة الخامسة

The End
Thank you

The End
Thank you